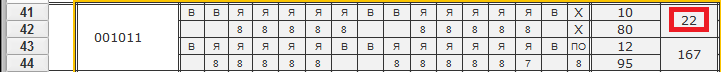
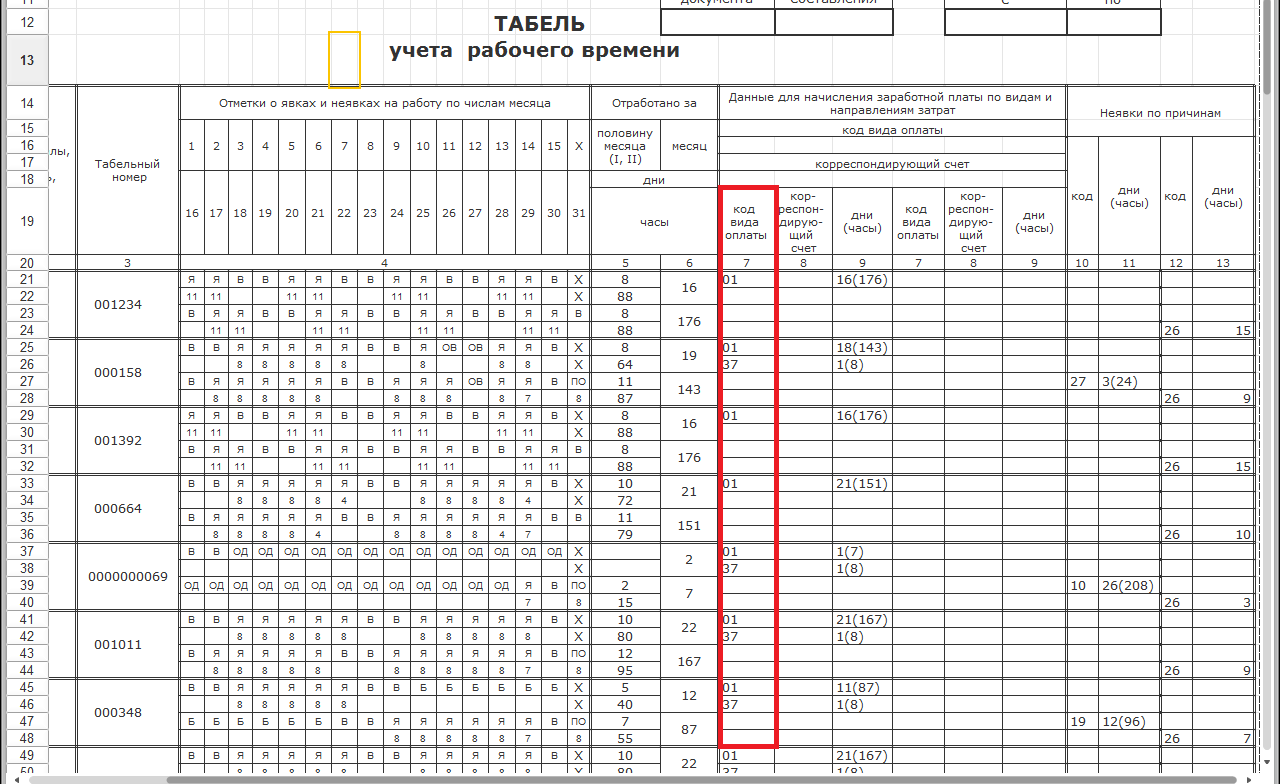
Заполнение печатной формы табеля Т-13

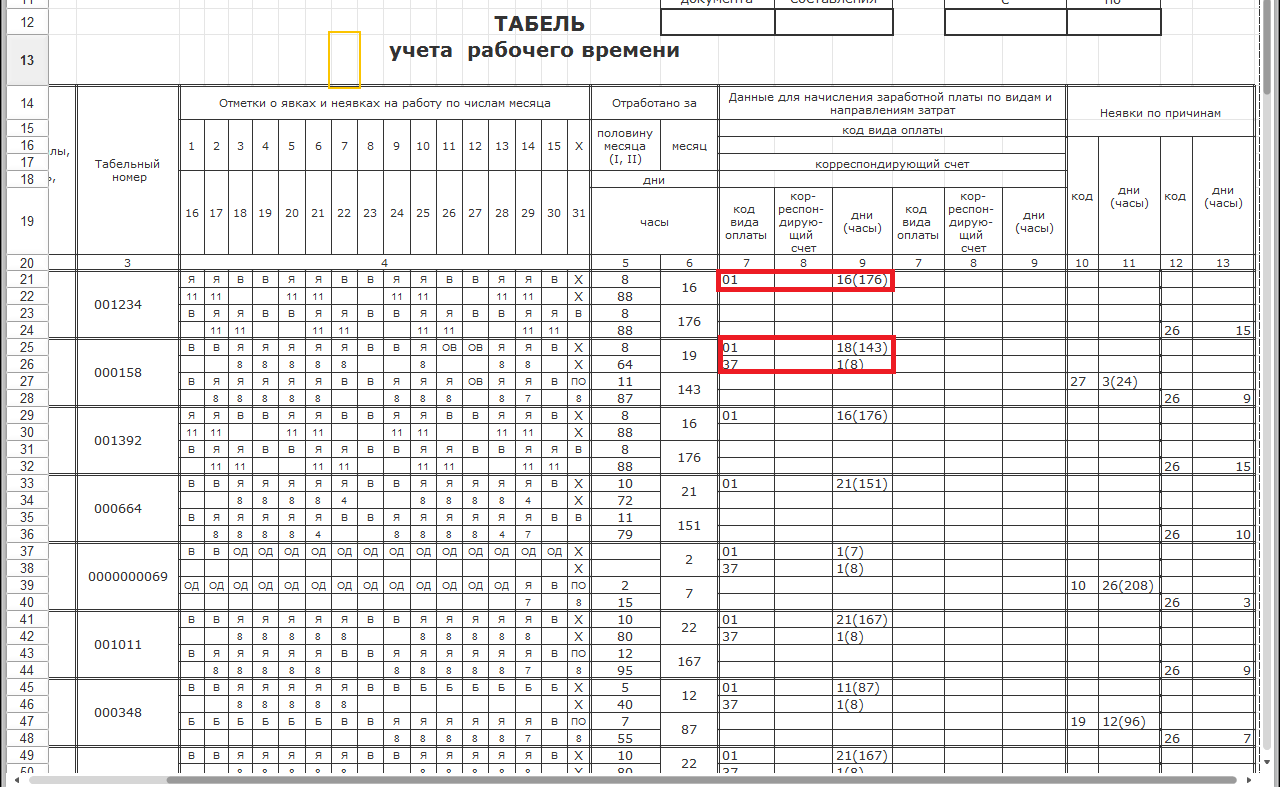
в ЗУП 3.1.8.185

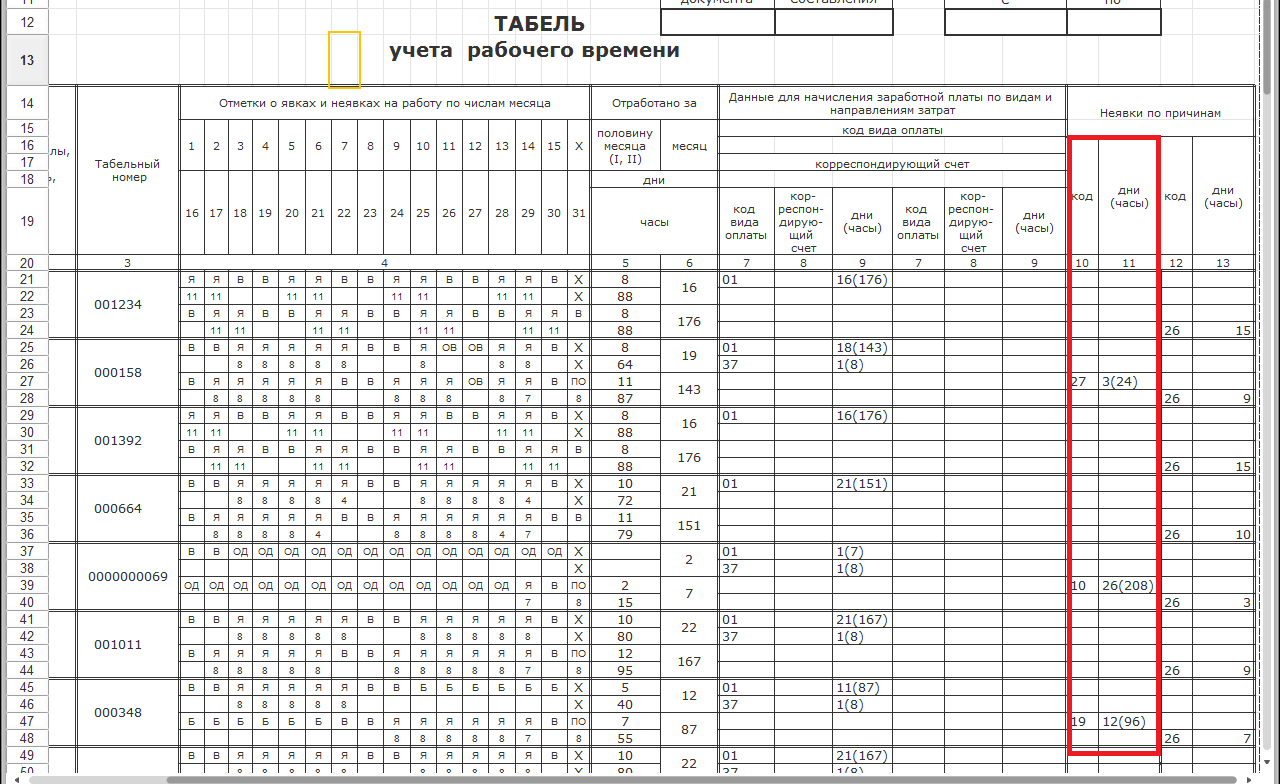
1. В колонке "отработано за", посчитать отработанные дни по коду (Я; ПО;)

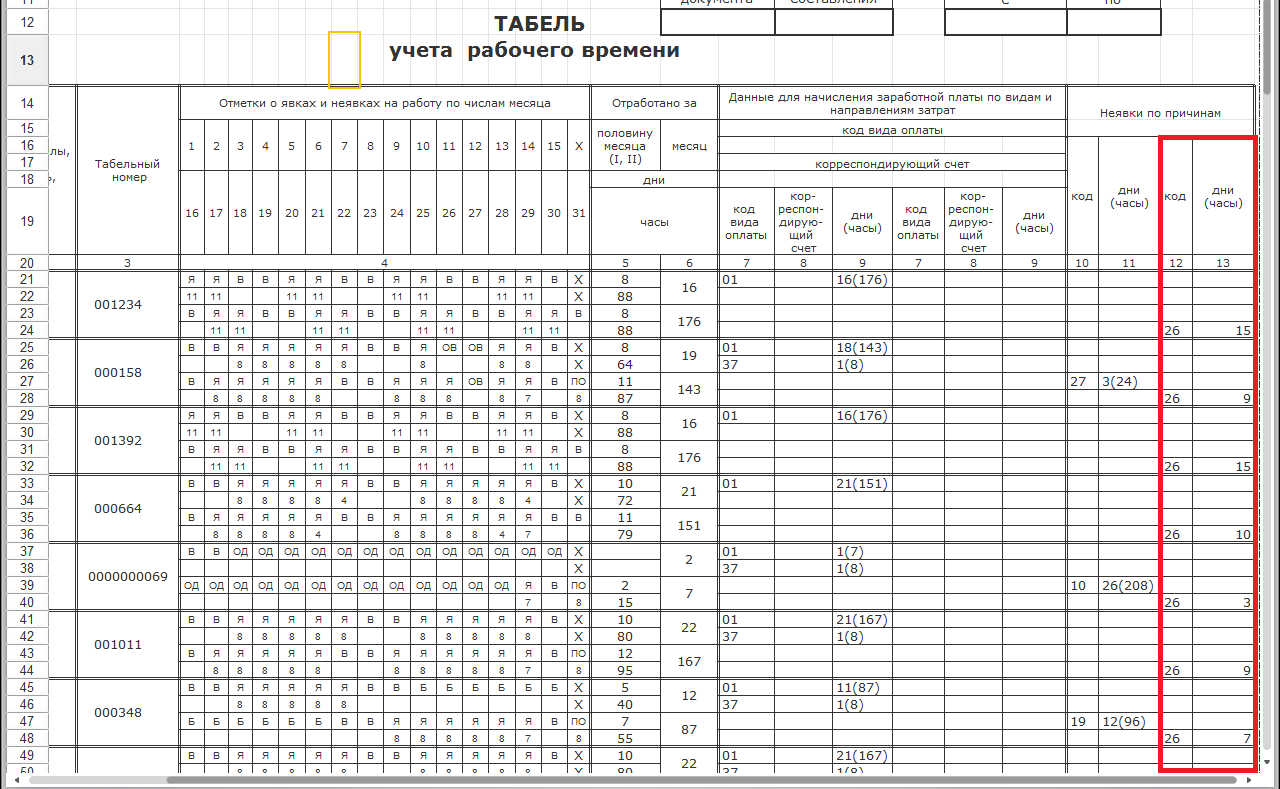
пример: Я-21 д., ПО-1д., всего 22д.

Отработанные часы считать только по коду "Я"

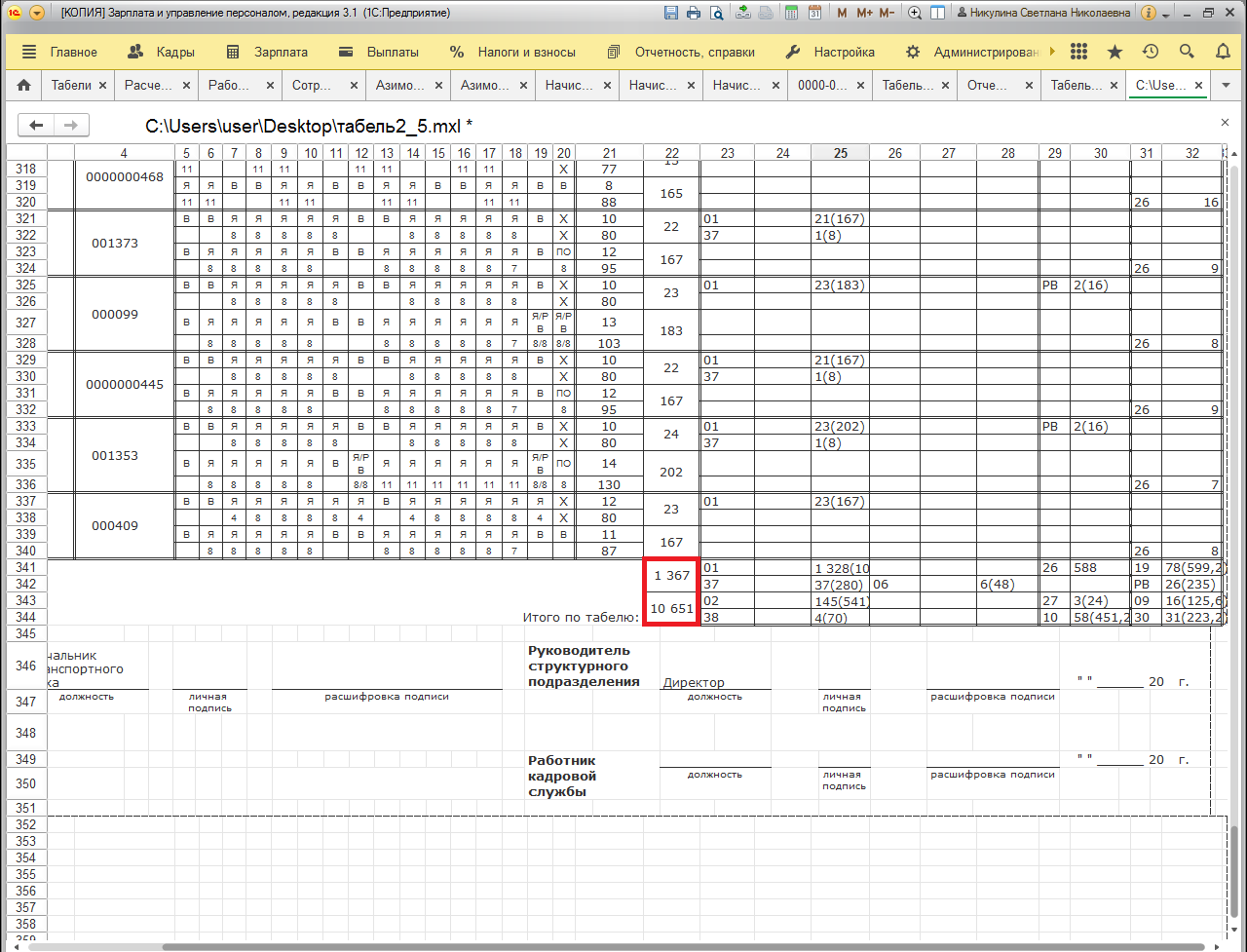
2. В колонке "Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат" колонка "код вида оплаты" должна заполнится цифровым кодом вида рабочего времени

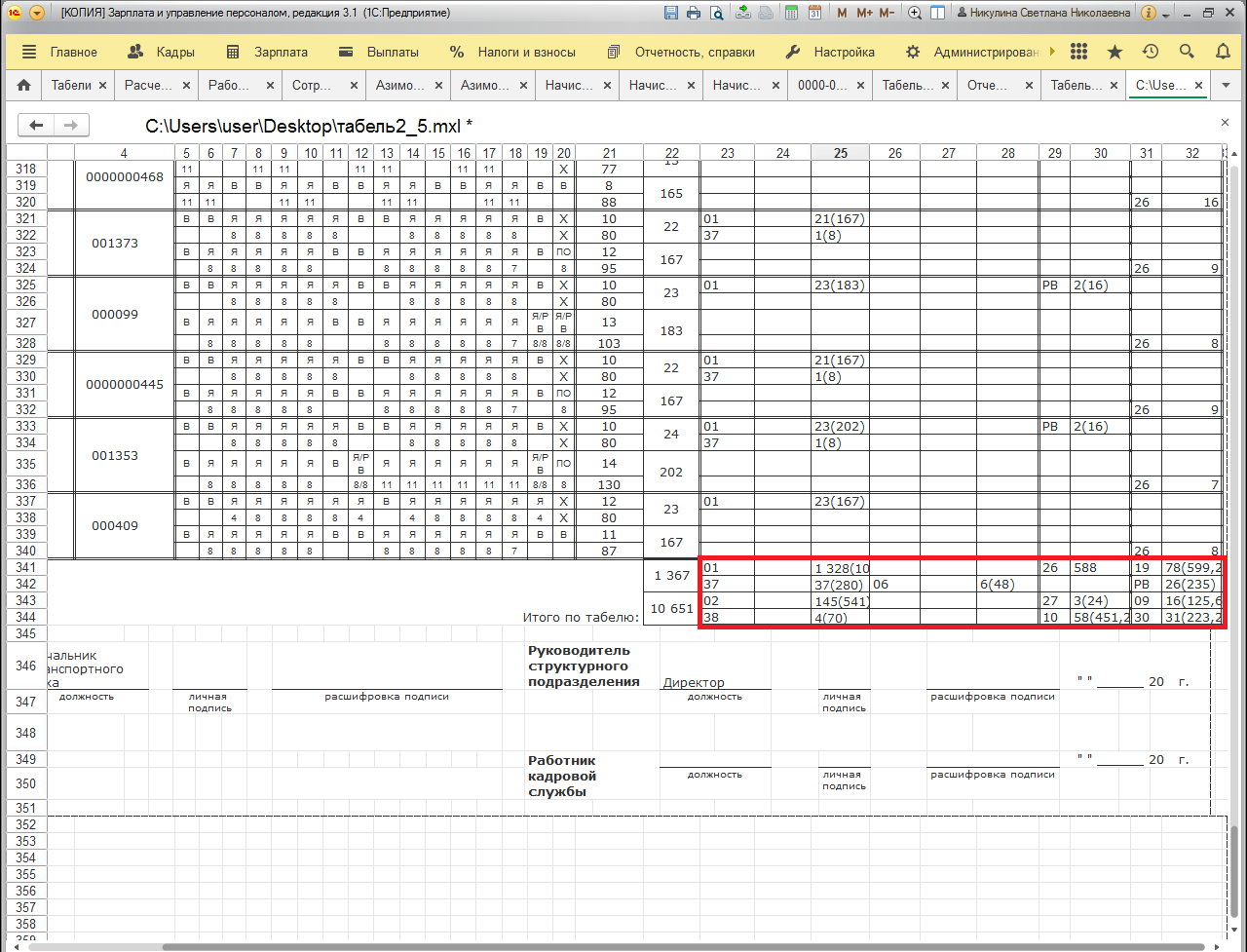
3. В колонке "Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат" колонка "дни(часы)" должна заполниться в соответствии с количеством дней, часов проставленных в табличной части

4. В колонке "неявки по причинам" в столбцах 10,11 должен проставится цифровой код соответствующий **оплаченной** неявке и дни часы(отпуск, больничный, оплачиваемый выходной, и т.д.)

5. В колонке "неявки по причинам" в столбцах 12,13 должен проставится цифровой код соответствующий **неоплаченной** неявке и дни часы(выходные дни, неявки по невыясненным причинам, и т.д.)

6. добавить в низу итоги по табелю:

6.1 итог по отработанным дням, часам

6.2 итоги по колонкам других видов времени

7. Так же есть свои виды времени, которые должны учитываться при формировании печатной формы: ПО-37, СВ-38, ПЕ-40