|  |  |
| --- | --- |
| Договор № Срок выполнения работ:  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ЧАСТНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*Изменение автоподстановок*

*По проекту «внедрению системы документооборота в компании АО «УВЦ»*

*»*

Условные обозначения:

1C:Документооборот КОРП - ДО

Описание предполагаемого изменения

1. ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ ЗАКАЗЧИКОМ

* 1. Изменение автоподстановок

Для настройки карт маршрутов требуется настройка автоподстановок, кроме типовых, по следующему списку:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование автоподстановки**  | **Описание алгоритма**  |
| Исполнители по вопросу деятельности  | Согласно указанному в документе вопросу деятельности необходима автоподстановка пользователей как исполнителей задач. Вариант реализации: в Справочнике Вопрос деятельности указывается Рабочая Группа Исполнителей и на его основании формируется автоподстановка исполнителей  |
| Ознакомление по вопросу деятельности  | Согласно указанному в документе вопросу деятельности необходима автоподстановка пользователей как исполнителей задач на ознакомление. Вариант реализации: в Справочнике Вопрос деятельности указывается Рабочая Группа Ознакомления и на его основании формируется автоподстановка исполнителей  |
| Ответственный юрисконсульт  | Согласно указанной в документе аналитике ответственный юрисконсульт назначается исполнитель в задаче процесса  |
| Ответственный юрист за процедуру  | Согласно указанной в документе аналитике ответственный юрист за процедуру назначается исполнитель в задаче процесса  |
| Наследуемый юрисконсульт  | Согласно указанной в связанном основном документе аналитике ответственный юрисконсульт назначается исполнитель в задаче процесса.. Т.е. аналитика берёт не их основного документа процесса, а из связанного с ним (договор – доп соглашение)  |
| Подписант  | Назначается согласно аналитике «Подписал» в исходящем документе  |

1. Сценарий действий пользователя

В пользовательском режиме необходимо настроить шаблон процесса.

Для создания шаблона процесса необходимо перейти в список шаблонов процессов (по команде Шаблоны процессов в меню разделов Совместная работа и Управление процессами) и выполнить команду Создать.

В шаблонах процессов возможно использование автоподстановок. Например, при подборе исполнителей в процесс Ознакомление можно указать автоподстановку Все пользователи информационной базы, а для шаблона рассмотрения служебной записки – Ответственный за документ. Исполнители по автоподстановкам вычисляются и добавляются в процесс при его создании на основании шаблона. Это удобно, когда заранее не известно, кто из сотрудников должен исполнять задачи по процессу, или исполнителем является сотрудник, указанный в поле документа/процесса Ответственный или Автор.

В типовой программе требуемые в п.1 автоподстановке отсутствуют.

Необходимо, чтобы пользователь мог выбрать списка интерфейса

1. Автоподстановку по реквизиту Подписал
2. Автоподстановку по доп. Реквизиту с значением из справочника Пользователей: наименование доп. Реквизита пользователь выбирает из списка всех возможных реквизитов, со ссылкой на справочник пользователей
3. Автоподстановку рабочей группы пользователей по вопросу деятельности:

В каждом документе есть обязательный реквизит Вопрос:

Необходимо добавить в справочник Вопрос реквизиты «Исполнение по вопросу деятельности» и «Ознакомление по вопросам деятельности», содержащие ссылки на «Рабочую группу». Рабочие группы создаются в Нормативно-справочная информация – Предприятие – Рабочие группы и содержат список пользователей программы

1. ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ОБЪЕКТОВ КОНФИГУРАЦИИ
	1. Все изменения типовых объектов делать в расширениях. Если требуется добавление объектов, которые хранят данные, то добавляем в конфигурацию
2. ПРИЛОЖЕНИЯ

Реализация:

Доступ к описанной выше формы выбора автоподстоновок можно получить из объекта «Справочник. АдреснаяКнига.ФормаСписка»