Задача: расширение «Выгрузка документа «Поступления материалов» из БГУ в УТ 11 «Приобретение товаров»

Конфигурации типовые

В расширении Поступления БГУ добавить кнопку «Выгрузить в УТ», по которой будет происходить выгрузка

**Из Документа БГУ: Поступление МЗ**

**В Документ УТ: Приобретение товаров и услуг.** Вид операции: Закупка у поставщика

В расширении Поступления БГУ нужно добавить реквизиты «**ДатаУТ**» и «**НомерУТ**», в которые будет записывать дату и номер созданного документа УТ. Эти поля не доступны для редактирования пользователю.

Заполнение реквизитов в УТ

**Склад** в УТ выбираем всегда «основной» по коду «00…1»

**Контрагента** ищем по ИНН, если не находим, то создаём нового

**Договор** ищем по Дате и Номеру

**Номенклатуру** ищем по Коду, если не находим, то создаём новую.

**Код номенклатуры** в УТ ставим из БГУ, чтобы Коды совпадали.

**Папка (Группа)**, в которой создаётся номенклатура не отслеживается. Т.е. в БГУ Номенклатура может быть в одной группе, а в УТ в другой. Главное – совпадение кода.

При записи документа **в УТ** в **поле Комментарий** добавляется слева следующая запись:

Записан из БГУ [НомерДокумента**БГУ**] от [ДатаиВремяДокумента**БГУ**] в [ДатаиВремяЗаписиДокументаВУТ].

Остальные реквизиты не принципиальны.

При **повторной выгрузке** документа

* проверяем есть ли такой по полям ДатаУТ и НомерУТ, если есть, то прямо его полностью перезаполняем и перезаписываем
* поле Комментарий в УТ не стирается, а также добавляется слева.